

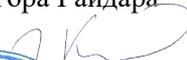
**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Благотворительного фонда

Егора Гайдара



_____/П.Е. Гайдар/

«01» февраля 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Благотворительном фонде поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Правила являются локальным актом Организации, и регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение.
- 1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения Исполнительным директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.4. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия приема

- 2.1. В Организацию на программы дополнительного профессионального образования принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.
- 2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию принимаются лица:
 - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Поступающие подтверждают необходимый уровень образования предоставлением соответствующего документа об образовании.
- 2.4. При необходимости в образовательной программе прописываются требования к знаниям и умениям поступающих на программы дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

- 2.6. Организация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию, неурегулированные Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация приема документов

- 3.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - уставом Организации;
 - положением об оказании образовательных услуг;
 - перечнем программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
 - образцом договора на оказание образовательных услуг;
 - правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
 - иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.
- 3.2. В целях ознакомления поступающего с перечисленными документами, Организация размещает их на своем официальном сайте (<http://gaidarcharity.ru/>) в подразделе «Документы».
- 3.3. На сайте размещается информация о датах обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде или в виде сканированных заявлений с личной подписью поступающего) на основании представленных ими документов. Шаблон заявления представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 3.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом: копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц.
- 3.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.1. Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
- 3.7. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении Организацией образовательной деятельности.
- 3.8. При приеме на обучение поступающий заполняет и заверяет личной подписью Согласие на обработку персональных данных. Шаблон Согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении № 2 к настоящим Правилам. Шаблон отзыва согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам.
- 3.9. Поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного образования в полном объеме, не имеющие возможности лично, либо через доверенное лицо представить в Организацию документы, необходимые для поступления, направляют в Организацию сканированное заявление на обучение с подписью, а также сканированные копии документа(ов) согласно перечню, установленному в пункте 3.2. настоящих Правил. Электронный адрес для отправки документов: info@gaidaruniversity.ru
- 3.10. В Организации на каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов об образовании, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, справки об обучении, иные документы, представленные поступающим.
- 3.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4. Зачисление на обучение

- 4.1. Зачисление на обучение в Организацию на обучение по образовательным программам проводится по результатам рассмотрения представленных документов.

- 4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.4. Правил, с точки зрения соответствия требованиям, предусмотренным в заявленной образовательной программе, Организация в лице Исполнительного директора Организации или уполномоченного им должностного лица принимает решение о зачислении поступающего на обучение или об отказе в зачислении и в течение 5 рабочих дней обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины (в т.ч. по электронной почте);
- 4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины в приемлемые сроки;
 - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 4.5 4.4 Зачисление на обучение оформляется приказом Исполнительного директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг. Шаблон приказа о зачислении представлен в Приложении № 4 к настоящим Правилам. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по программе. Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию с даты, указанной в приказе.

Исполнительному директору
Благотворительного фонда Егора Гайдара

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем программы повышения квалификации /
(нужное подчеркнуть)
профессиональной переподготовки « _____
_____ »
с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Ученое звание, ученая степень (при наличии) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)* _____

Телефон _____

E-mail _____

С Уставом Организации, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

* на этот адрес будет отправлено Удостоверение о повышении квалификации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О., паспортные данные с указанием серии, номера, выдавшего органа, даты выдачи, кода подразделения)

даю согласие Благотворительному фонду Егора Гайдара (далее – «Фонд»), его сотрудникам, уполномоченным представителям, а также лицам и организациям, действующим на основании надлежаще оформленного разрешения Фонда, на обработку моих персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью организации обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках Проекта Благотворительной программы Фонда «Поддержка и реализация образовательных проектов», Мероприятия «Открытый университет Егора Гайдара» (далее – «Мероприятие»).

Настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных, как то:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. год, месяц, дата рождения;
4. образование;
5. ученая степень, ученое звание;
6. место работы;
7. должность;
8. адрес проживания;
9. номер телефона;
10. адрес электронной почты,

а также любых иных данных, которые я самостоятельно предоставляю Фонду, его сотрудникам, уполномоченным представителям, а также лицам и организациям, действующим на основании надлежаще оформленного разрешения Фонда в связи с моим участием в Мероприятии.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Фонд в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов. Настоящим даю согласие на следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор; систематизацию, в том числе, путем формирования баз данных, сводных таблиц, списков участников; накопление, хранение на электронных носителях информации и в печатном виде; уточнение, проверка на актуальность, обновление, исправление, изменение; использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, ограничение доступа путем ввода дополнительных паролей; изготовление копий; передачу по средствам электронной почты, а также иные действия (операции), обусловленные или связанные с моим участием в Мероприятии без моей проверки или одобрения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку законному представителю Фонда. В случае отзыва настоящего согласия Фонд вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

_(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Исполнительному директору
Благотворительного фонда Егора Гайдара

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)

_____ N _____ выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу Благотворительный фонд Егора Гайдара прекратить обработку моих персональных данных и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры и просвещения
имени Егора Гайдара**

П Р И К А З

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

О зачислении лиц для обучения
по дополнительной профессиональной программе

*(повышения квалификации /
профессиональной переподготовки)*

На основании договора(ов) на оказание услуг по

(повышению квалификации / профессиональной переподготовке)
и в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить следующих лиц в Центр обучения Благотворительного фонда поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара для обучения по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

(наименование образовательной программы)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по _____ форме обучения, со сроком освоения _____ часов и выдачей лицам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию

(удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке)
установленного Организацией образца:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: прописываются номера договоров, на основании которых производится зачисление.

Исполнительный директор

Гайдар П.Е.